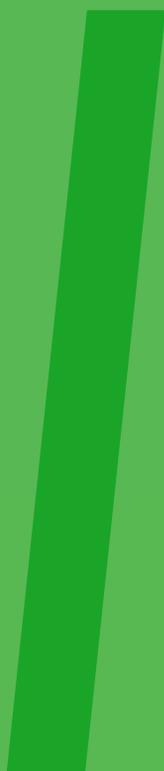




# CATALOGUE DE FORMATION

2024

---





**AYA FORMATIONS**

## **Présentation d'AYA FORMATIONS**

Créée en août 2021, AYA FORMATIONS est un organisme de formation spécialisé dans le développement de la formation en situation de travail (FEST) et la transition écologique.

Notre ambition est de participer activement à la transition écologique et à l'innovation sociale en utilisant comme principale modalité de formation : la formation en situation de travail.

Axée sur le partage de connaissances, de compétences et d'expériences entre parties prenantes, la FEST nous apparaît comme un levier incontournable pour opérer les transformations dans les organisations nécessaires à un changement de paradigme socio-économique.

2





## Lieux

Nos formations se déroulent :

- en interne des entreprises, associations ou tout autre organisation employeur (intra entreprise)
- dans des salles loués auprès d'établissements ( inter entreprises) auprès desquels nous vérifions, en amont de la formation, le respect des normes en matière d'accessibilité pour les personnes handicapées (demande du registre d'accessibilité pour les personnes handicapés),
- à distance en synchrone via l'application numérique « Zoom » (intra et inter entreprises).

## Public & secteurs d'activité

L'offre de formation d'AYA FORMATIONS s'adresse exclusivement à un public salarié et dirigeant d'entreprise. Nos activités de formation sont orientés tous secteurs.

## Modalités et délais d'accès

AYA FORMATIONS peut ouvrir une session en inter entreprise à partir de 6 à 8 stagiaires ( se référer aux conditions d'accès dans les programmes de formation ci dessous).

AYA FORMATIONS peut également adapter ses formations en fonction de votre projet, n'hésitez pas à nous contacter pour une offre sur mesure.

Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone ou par courriel (coordonnées ci dessous).

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Lors de la prise de contact, nous vous précisons les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles auprès des OPCO.

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning inter-entreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).



AYA FORMATIONS

## Accessibilité aux personnes handicapées

En matière d'accessibilité aux personnes handicapés, AYA FORMATIONS dispose d'un référent handicap, Mme THIERY Clara, qui vous accompagne dans la mise en oeuvre de votre projet de formation ( en intra ou en inter entreprise). Pour chaque formation, elle évalue avec vous la faisabilité en matière d'accès à la formation par le stagiaire et prévoit les adaptations nécessaires à l'intégration en formation du stagiaire dans les meilleurs conditions ( contact ci dessous).

## Agrément, qualité et certification

SAS AYA FORMATIONS est un organisme de formation déclaré sous le numéro d'activité 52490382949 auprès du Préfet de la Région Pays de la Loire.

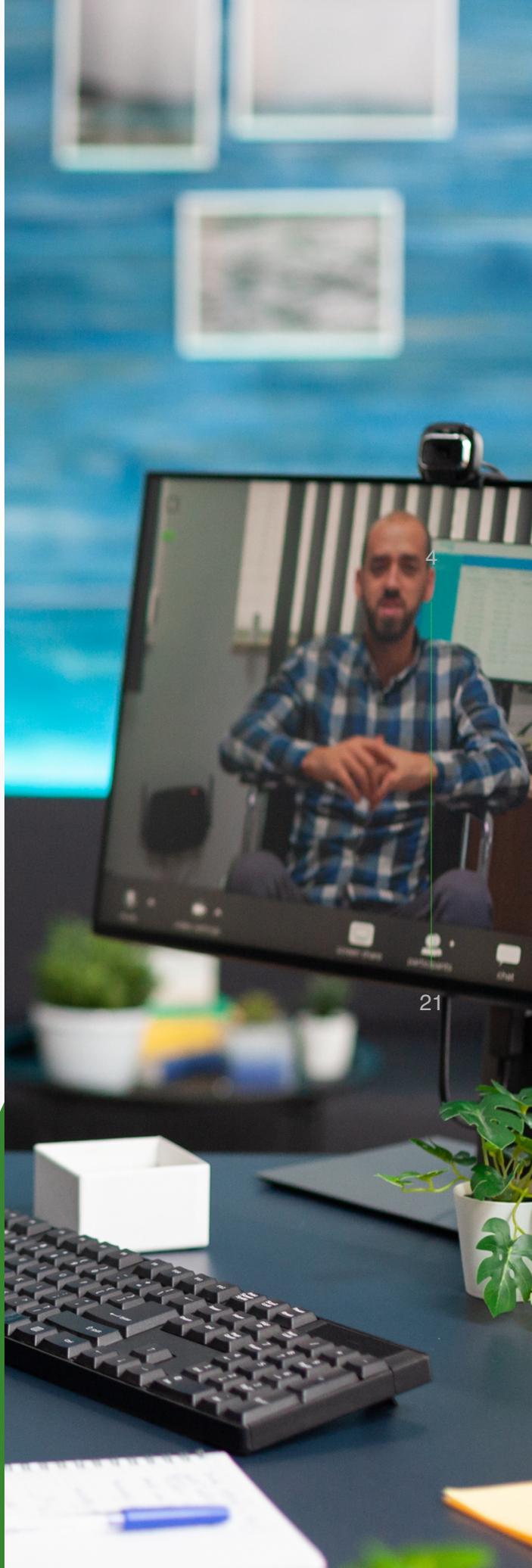
AYA FORMATIONS est certifiée QUALIOPi auprès de l'organisme certificateur QUALIBAT.

**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :

**Action de formation**



# Notre équipe

## Radoine ATMANI

Entrepreneur, diplômé du titre « expert en efficacité énergétique », il travaille depuis 12 ans dans le secteur de la rénovation énergétique ( bureaux d'étude thermiques et entreprises de travaux).

Il dispose des qualifications RGE « auditeur énergétique de maisons individuelles » et « auditeur énergétique de bâtiments collectifs et tertiaire ».

## Clara THIERY

Entrepreneure, consultante en stratégie des organisations, formatrice et référente AFEST, référente handicap.

Fondatrice de AYA FORMATIONS, Clara Thiery travaille dans le secteur de la formation depuis 10 ans et dans le secteur de la performance énergétique depuis 3 ans. Auparavant, elle dirigeait un organisme de formation spécialisée dans la transition numérique des organisations.

A travers ces différentes expériences de consultante et formatrice, elle a accompagné de nombreuses associations et entreprises sur les questions de transition ( numérique tout d'abord puis écologique).

Elle est titulaire d'un master en sciences sociales et économiques de l'Institut Catholique de Paris option Economie sociale et Développement Durable.

Formée et certifiée AFEST, elle réalise l'ingénierie de formation et accompagne les TPE/PME et associations dans la mise en place de formation en situation réelle de travail depuis près de 5 ans.

Elle est formée à l'ingénierie de certification et a récemment travaillé sur le dépôt d'une certification sur l'écoresponsabilité.

# Références des formateurs

## Formation et Ingénierie AFEST

- Accompagnement et formation de 30 Structures d'Insertion par l'Activité Economique (EI, ETTI, AI, ACI) au montage et au déploiement d'un dispositif de formation en situation de travail. 2020 - 2021 - 2022 - Par Clara THIERY
- Ingénierie et animation de formations du personnel encadrant à la pédagogie en situation réel de travail - PAIN ET PARTAGE / MAISON ECO / GREEN SAFE ETUDE / TABLE DE CANA/ SKF/ CHANTIER DU PAYS DE MARTIGUES / ENVIRONNEMENT ET SOLIDARITÉ/ LA PETITE OURSE -Depuis 2017 - Par Clara THIERY
- Ingénierie et portage d'AFEST en boulangerie semi industrielle - PAIN ET PARTAGE - 2022
- Ingénierie et animation d'une formation du personnel encadrant à la pédagogie en situation réel de travail et à la mise en place d'une certification de branche professionnelle sur un support de production de couture et de pressing - 2018-2019 - Par Clara THIERY
- Ingénierie d'une certification de branche professionnelle sur un support de production de boulangerie
- Ecriture d'une certification RS sur l'éco responsabilité - Clara THIERY

Clara THIERY

## Formation à la transition écologique et la performance énergétique

- Formation « Enjeux de la transition écologique en entreprise » - GREEN SAFE ETUDE / HURICANE DEVELOPPEMENT DURABLE / SKF/ BOUSOL / LA MANDRA - Par Clara Thiery
- Formation « Conseiller et accompagner efficacement les particuliers en matière de sobriété énergétique » - GREEN SAFE ETUDE - 2023 - Par Clara Thiery

# Références des formateurs

## Stratégie numérique des organisations

- Formation « Transition numérique dans les TPE & PME : stratégie, plan d'action et outils » - - GREEN SAFE ETUDE / HURICANE DEVELOPPEMENT DURABLE - Par Clara THIERY - 2023
- Formation « Digitalisation des audits énergétiques » - GREEN SAFE ETUDE / HURICANE DEVELOPPEMENT DURABLE - Par Clara THIERY - 2022
- Formation en inter entreprise « Choisir et mettre en place les outils numériques adaptés à son entreprise » - 2019 - DLA - Par Clara THIERY
- Accompagnement Dispositif Local d'Accompagnement Auvergne Rhône Alpes - 2018-2019 - DLA - « Animer sa vie associative et collaborer autrement grâce aux outils numériques» -Par Clara THIERY
- Diagnostic approfondi à la transition numérique pour les adhérents de l'OPCA AGEFOS PME en Provence Alpes Côte d'Azur - 2018-2019 - AGEFOS PME -Par Clara THIERY

Clara THIERY



# AYA FORMATIONS

## **Informations** **contact et inscriptions**

Contact entreprises et  
partenaires (devis,  
renseignements  
sur les prestations, suivi client..) et accessibilité  
aux formations des personnes en  
situation de handicap :

**Clara Thiery**

**06 74 43 73 58**

**ayaformations@gmail.com**

Contact stagiaire (accessibilité,  
informations sur les formations,  
suivi pédagogique ou administratif des  
dossiers..) :

**Clara Thiery**

**06 74 43 73 58**

**ayaformations@gmail.com**



## Programme de formation

### Public concerné

Dirigeant, RRH ou autre salarié au sein des TPE, PME ou associations

### Pré-requis

Aucun

### Durée

0,5 jour soit 3,5 heures

### Tarif

600€ HT en intra ou inter

### Modalités de formation

Formation théorique en distanciel

### Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.

Test de pré positionnement

Alternance d'apports théorique et de mise en situations/exemples

Validation des acquis par un quiz

### Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise

A partir de 1 salarié en intra

### Évaluation(s)

Quizz en fin de formation

Certificat de réalisation

Attestation de fin de formation

**Supports & livrables** › Power point

### Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule chez l'employeur ( intra) Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous : [ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)



## ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL, DE QUOI PARLE T'ON ?

### Objectif de la formation

S'approprier le cadre réglementaire de l'AFEST dans l'objectif de préparer des actions de formation en situation de travail à destination des salariés d'une TPE/ PME.

### Objectifs pédagogiques

- › S'approprier la fonction formation de l'entreprise
- › S'approprier la finalité et les objectifs d'une AFEST
- › S'approprier le cadre législatif et réglementaire de l'AFEST
- › Comprendre le processus à mettre en oeuvre (avant, pendant et après l'action)

### Contenu et déroulement de la formation

- › La fonction formation de l'entreprise
- › Contexte, finalité, cadre réglementaire et objectifs de l'AFEST
- › Construire un projet AFEST en interne : les étapes à mettre en place
- › Enjeux et opportunités de la formation en situation de travail
- › Questions des participants
- › Quizz d'évaluation

### Intervenante

**Clara THIERY**

Consultante, formatrice spécialisée en développement de la formation en situation de travail, titulaire de la certification « *Accompagner et de la formation en situation de travail* »

### Public concerné

Dirigeant(e), RRH ou autre salarié(e) en charge des projets de formation au sein des TPE, PME ou associations

### Pré-requis

Avoir un projet d'AFEST en interne de l'organisation

### Durée

3 jours soit 21 heures

### Tarif

1200 € HT en intra/ jour

### Modalités de formation

Formation théorique en présentiel et en distanciel ( mixte)

### Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues. Les stagiaires mettent directement en pratique les apprentissages en formation.

Diagnostic de faisabilité du projet AFEST en amont de la formation

Echanges et validations régulières

Validation des acquis par un quiz

### Accès et ouverture de la formation

A partir de 1 salarié en intra



## CONCEVOIR UN PARCOURS DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

### Objectif de la formation

Préparer la mise en oeuvre d'une action de formation en situation de travail en respectant les conditions du décret n°2018-1341 du 28 décembre 2018

### Objectifs pédagogiques

- ▶ Comprendre le processus à mettre en oeuvre (avant, pendant et après l'action)
- ▶ Analyser une situation de travail et déterminer les situations de travail apprenantes
- ▶ Modéliser un parcours de formation
- ▶ Modéliser un parcours d'évaluation
- ▶ Articuler efficacement séances théoriques et séances en situation de production
- ▶ Déterminer les outils pédagogiques à construire

### Contenu et déroulement de la formation

#### Séquence 1 : Analyser les fonctions de production (1 jour en intra)

- ▶ S'approprier les étapes à mettre en place dans une AFEST, le rôle et les compétences attendues de l'équipe pédagogique
- ▶ Analyser les situations de travail
- ▶ Modéliser le cycle ou les fonctions de production
- ▶ Identifier et analyser les situations pédagogiques en situation de production

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

Analyse d'activité  
Parcours de formation AFEST  
Document « Eco système d'une AFEST »  
Document « l'analyse réflexive »  
Document « les étapes de l'AFEST »  
Document « Exemples de techniques d'animation de formation en situation de travail »

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule soit chez l'employeur (intra) soit dans un salle louée dans un établissement recevant du public (inter) à qui nous demandons le registre public d'accessibilité.

Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous :  
ayaformations@gmail.com

## Intervenante

Clara THIERY

*Consultante, formatrice spécialisée en développement de la formation en situation de travail, titulaire de la certification « Accompagner et de la formation en situation de travail »*

## Séquence 2: Construire le parcours d'apprentissage ( 2 jours en intra)

- Déterminer les activités puis les situation de travail apprenantes
- Définir les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques
- Déterminer la stratégie pédagogique et les modalités de formation
- Déterminer la durée et la fréquence des activités d'apprentissage
- Définir les modalités de l'analyse réflexive
- Déterminer les modalités d'évaluation
- Dédire les outils pédagogiques et les outils d'évaluation nécessaires

## Conclusion et bilan de la formation

## Evaluation à chaud

## Public concerné

Dirigeant(e), salarié(e) de TPE, PME ou associations

## Pré-requis

Avoir un projet d'AFEST en interne de l'organisation (*formation dédiée aux futurs formateurs terrain*)

## Durée

3 jours soit 21 heures

## Tarif

1200 € HT en intra/ jour  
300 € HT/ jour/ stagiaire en inter entreprises

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel

## Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.

Echanges et validations régulières

Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise

A partir de 1 salarié en intra



# FORMER ET ACCOMPAGNER LES SALARIÉS EN SITUATION DE TRAVAIL

## Objectif de la formation

Former et accompagner les salariés dans le cadre d'une formation en situation de travail en respectant les conditions du décret n°2018-1341 du 28 décembre 2018

## Objectifs pédagogiques

- S'approprier la finalité et les objectifs d'une AFEST
- Comprendre les modalités d'un parcours de formation en situation de travail
- S'approprier le rôle du formateur terrain
- S'approprier les techniques d'animation de formation mobilisables en situation de travail
- Comprendre les objectifs de l'évaluation continue du salarié
- Comprendre les objectifs de l'analyse réflexive

## Contenu et déroulement de la formation

### Séquence1 : l'AFEST, de quoi parle t'on ?

- Finalité et objectifs opérationnels de l'AFEST
- Les acteurs de l'AFEST
- Le contenu du parcours de formation AFEST
- La multi modalité en formation

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

Power point  
Document « Eco système d'une AFEST »  
Document « l'analyse réflexive »  
Document « les étapes de l'AFEST »  
Document « Exemples de techniques d'animation de formation en situation de travail »

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule soit chez l'employeur (intra) soit dans un salle louée dans un établissement recevant du public (inter) à qui nous demandons le registre public d'accessibilité.

Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous :  
ayaformations@gmail.com

## Intervenante

Clara THIERY

*Consultante, formatrice spécialisée en développement de la formation en situation de travail, titulaire de la certification « Accompagner et de la formation en situation de travail »*

## Séquence 2 : Le rôle du formateur terrain

- ▶ La posture de formateur ou d'accompagnateur terrain
- ▶ L'apprenant, au centre du parcours
- ▶ Les attentes en matière d'accompagnement sur le terrain
- ▶ Le suivi de l'apprenant

## Séquence 3 : Animer une formation en situation de travail

- ▶ Quelques techniques d'animation ( démonstration, feedback, analyse d'incident...)
- ▶ Exercice de mis en pratique
- ▶ Quels outils pédagogiques peut on mobiliser en AFEST ?

## Séquence 4 : Comprendre les objectifs de l'évaluation

- ▶ Pourquoi évaluer ?
- ▶ Le parcours d'évaluation en formation

## Séquence 5 : L'analyse réflexive

- ▶ De quoi s'agit il et quel(s) intérêt(s) ?
- ▶ Les modalités de mise en oeuvre de l'analyse réflexive
- ▶ Exercice de mise en pratique

## Conclusion et bilan de la formation

## Evaluation à chaud

# Programme de formation

## Public concerné

Dirigeant, RRH ou autre salarié en charge des projets de formation au sein des TPE, PME ou associations

## Pré-requis

Avoir un projet d'AFEST en interne de l'organisation ( formation dédiée aux futurs formateurs terrain)

## Durée

5 jours soit 35 heures

## Tarif

1200 € HT en intra/ jour  
300 € HT/ jour/ stagiaire en inter entreprises

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel et en distanciel ( mixte)

## Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.

Test de pré positionnement

Alternance d'apports théorique et de mise en situations/exemples

Etude de cas

Echanges et validations régulières

Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise

A partir de 1 salarié en intra



# PILOTER LES ACTIONS DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE

## Objectif de la formation

Organiser, planifier, suivre les itinéraires d'apprentissage en AFEST au sein de l'entreprise et accompagner les formateurs terrain dans le suivi des apprenants.

## Objectifs pédagogiques

- ▶ Identifier les besoins d'apprentissage en situation de travail des apprenants
- ▶ Organiser le parcours d'apprentissage en fonction des contraintes de l'entreprise et des apprenants
- ▶ Prévoir l'articulation entre les différents modules de formation et planifier les actions en cohérence avec la progression de l'apprenant
- ▶ Mobiliser les acteurs de l'AFEST
- ▶ Concevoir et mettre en place les outils de suivi de l'apprenant
- ▶ Accompagner les formateurs terrain sur la mise en oeuvre de l'analyse réflexive et de l'évaluation

## Contenu et déroulement de la formation

### Séquence 1 : Mettre en oeuvre l'évaluation initiale et personnaliser le parcours de l'apprenant

- ▶ Préparer l'évaluation initiale
- ▶ Les objectifs de l'entretien de positionnement ( apprenant et formateur)
- ▶ Mener un entretien de positionnement
- ▶ Personnaliser le parcours de formation
- ▶ Mobiliser la multi modalité
- ▶ Utiliser le PIF comme outil pédagogique

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

Power point  
Modèle de PIF  
Document « Eco système d'une AFEST »  
Document « l'analyse réflexive »  
Document « les étapes de l'AFEST »

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule soit chez l'employeur (intra) soit dans un salle louée dans un établissement recevant du public (inter) à qui nous demandons le registre public d'accessibilité.

Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous : [ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)

## Intervenante

Clara THIERY

*Consultante, formatrice spécialisée en développement de la formation en situation de travail, titulaire de la certification « Accompagner et de la formation en situation de travail »*

## Séquence 2 : Le rôle du formateur terrain

- La posture de formateur ou d'accompagnateur terrain
- L'apprenant, au centre du parcours
- Les attentes en matière d'accompagnement sur le terrain
- Le suivi de l'apprenant

## Séquence 3 : Organiser l'apprentissage et le suivi de parcours

- Mobiliser les parties prenantes de l'AFEST
- Structurer et jaloner le parcours
- Accompagner le formateur terrain
- Suivre efficacement l'apprenant

## Séquence 4 : Mobiliser quotidiennement l'analyse réflexive

- De quoi s'agit il et quel(s) intérêt(s) ?
- Les modalités de mise en oeuvre de l'analyse réflexive
- Prévoir et suivre la mise en oeuvre de l'analyse réflexive
- Exercice de mise en pratique

## Séquence 5 : L'évaluation finale et le bilan de parcours

- Objectifs de l'évaluation finale
- Mener un entretien d'évaluation finale
- Objectif du bilan de parcours

## Conclusion et bilan de la formation

## Evaluation à chaud

# Programme de formation

## Public concerné

Dirigeant, RRH ou autre salarié en charge des projets de formation au sein des TPE, PME ou associations

## Pré-requis

Avoir un projet d'AFEST en interne de l'organisation

## Durée

1 jour soit 7 heures

## Tarif

1200 € HT en intra/ jour  
300 € HT/ jour/ stagiaire en inter entreprises

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel

## Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.

Test de pré positionnement

Alternance d'apports théorique et de mise en situations/exemples

Echanges et validations régulières

Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise

A partir de 1 salarié en intra

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation

Certificat de réalisation

Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

Power point

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule chez l'employeur ( intra) Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous : [ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)



# INGÉNIERIE FINANCIÈRE D'UN PARCOURS AFEST

## Objectif de la formation

Déterminer la stratégie financière d'un projet AFEST et identifier les interlocuteurs et financements possibles

## Objectifs pédagogiques

- ▶ Comprendre la différence entre formation interne et formation externe
- ▶ Connaitre les différents dispositifs de financement et d'accompagnement des Opc
- ▶ Connaitre le fonctionnement du PIC IAE
- ▶ Identifier les éléments clefs du montage financier d'un projet de formation
- ▶ Identifier et mobiliser les parties prenantes
- ▶ Elaborer un budget de formation sur mesure

## Contenu et déroulement de la formation

**Introduction :** L'AFEST, une modalité de formation

### Séquence 1 : La logique et le fonctionnement du financement de la formation professionnelle continue

- ▶ Le fonctionnement des branches professionnelles, des CPNEF et des OPCO
- ▶ Les principaux dispositifs de financement de la formation
- ▶ Les parties prenantes possibles dans un projet de formation
- ▶ Différencier formation interne et externe
- ▶ Particularités induites par l'AFEST

### Séquence 2 : Construire son projet de formation AFEST

- ▶ Les éléments stratégiques à prendre en compte dans un projet de formation ( temporalité / postes budgétaires...)
- ▶ Faire son choix entre formation interne et formation externe - Elaborer sa stratégie budgétaire de formation

**Séquence 3 : Etude de cas** ( simulations budgétaires sur plusieurs types de projet AFEST)

## Public concerné

Dirigeant(e), salarié(e) de TPE, PME ou associations

## Pré-requis

Avoir un projet de formation en interne de l'organisation (*formation dédiée aux futurs formateurs terrain en situation de travail*)

## Durée

4 jours soit 28 heures

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel

## Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues. Echanges et validations régulières Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise  
A partir de 1 salarié en intra



# DEVENIR FORMATEUR EN SITUATION DE TRAVAIL

## Objectif de la formation

Former, accompagner et évaluer dans le cadre d'une formation en situation de travail.

## Objectifs pédagogiques

- S'approprier la finalité et les objectifs d'une AFEST
- S'approprier les logiques d'apprentissage d'un adulte en situation de travail
- Analyser une situation de travail dans le but de repérer les dimensions apprenantes
- Adopter la posture de formateur terrain
- S'approprier les techniques d'animation et d'accompagnement de formation mobilisables en situation de travail
- Construire un parcours d'évaluation adapté
- Mettre en oeuvre une évaluation pertinente et individualisée
- Mettre en oeuvre l'analyse réflexive avec les apprenants

## Contenu et déroulement de la formation

### Introduction : l'AFEST, de quoi parle t'on ?

- Finalité et objectifs opérationnels de l'AFEST
- Les acteurs de l'AFEST
- Le contenu du parcours de formation AFEST
- La multi modalité en formation

### Séquence 1 : les logiques d'apprentissage d'un individu

- Logiques d'apprentissage d'un adulte
- Reconnaître puis dépasser les biais cognitifs

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

Power point  
Document « Eco système d'une AFEST »  
Document « l'analyse réflexive »  
Document « les étapes de l'AFEST »  
Document « Exemples de techniques d'animation de formation en situation de travail »

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule soit chez l'employeur (intra) soit dans un salle louée dans un établissement recevant du public (inter) à qui nous demandons le registre public d'accessibilité.

Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous : [ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)

## Intervenantes

Clara THIERY, Myriam JAMAL,  
Angela DAVID

*Consultantes, formatrices spécialisées en développement de la formation en situation de travail, titulaires de la certification*

*« Accompagnement des apprentissages et de la formation en situation de travail »*

## Séquence 2 : Le rôle du formateur terrain

- ▶ La posture de formateur terrain
- ▶ L'apprenant, au centre du parcours
- ▶ De l'analyse des activités de travail à la définition des situations de travail apprenantes
- ▶ Définir le contenu de formation (parcours)
- ▶ Les ressources pédagogiques sur le terrain
- ▶ Les attentes en matière d'accompagnement sur le terrain
- ▶ Le suivi de l'apprenant

## Séquence 3 : Animer une formation en situation de travail

- ▶ Quelques techniques d'animation ( démonstration, feedback, analyse d'incident...)
- ▶ Exercice de mise en pratique
- ▶ Quels outils pédagogiques peut on mobiliser en AFEST ?
- ▶ Questionner sa pratique et organiser le suivi de ses interventions

## Séquence 4 : L'analyse réflexive

- ▶ De quoi s'agit il et quel(s) intérêt(s) ?
- ▶ Les modalités de mise en oeuvre de l'analyse réflexive
- ▶ Outils méthodologiques : la méthode FAST et l'entretien d'explicitation...
- ▶ Exercice de mise en pratique

## Séquence 5 : L'évaluation en AFEST

- ▶ Pourquoi évaluer ?
- ▶ Les objectifs de l'évaluation
- ▶ Les étapes de l'évaluation ( jalonner le parcours)
- ▶ Les outils d'évaluation
- ▶ Choisir et construire ses propres outils d'évaluation

## Conclusion et bilan de la formation

## Evaluation à chaud

# Programme de formation

## Public concerné

Dirigeant ou autre salarié en charge de l'accompagnement des particuliers dans le secteur de la rénovation énergétique

## Pré-requis

Connaitre le secteur de la rénovation énergétique

## Durée

6 jours soit 42 heures

## Tarif

1050 euros/jour en intra  
2200 euros/ stagiaire en inter entreprise

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel et en distanciel ( mixte)

## Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues. Echanges et validations régulières  
Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise  
A partir de 1 salarié en intra

Mis à jour le 01/08/2024



**CONSEILLER ET ACCOMPAGNER  
EFFICACEMENT LES PARTICULIERS  
EN MATIÈRE DE SOBRIÉTÉ  
ÉNERGÉTIQUE**

## Objectif de la formation

Conseiller et accompagner les particuliers en matière de sobriété énergétique dans le cadre d'un audit énergétique.

## Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de la sobriété énergétique et les axes du plan national
- Comprendre les impacts environnementaux du secteur du BTP et les axes de travail pour y remédier
- Maitriser les leviers pour agir en faveur d'une politique de sobriété énergétique à l'échelle d'un ménage et d'un logement
- Maitriser le rôle de l'auditeur énergétique
- Organiser son intervention de manière à intégrer de l'accompagnement et du conseil en matière de sobriété énergétique
- Fournir un livrable intégrant les changements de comportement à opérer dans le cadre de la sobriété énergétique

## Contenu et déroulement de la formation

### Séquence1 : Les enjeux écologiques dans le secteur du BTP

- L'impact environnemental de la construction et de la rénovation
- La réglementation en vigueur
- L'enjeu majeur des déchets
- La construction durable, quels leviers d'action ?

# Programme de formation

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

- Power point
- Document « Les éco gestes »
- Document « plan de sobriété énergétique »
- Modèle de rapport d'audit

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule chez l'employeur ( intra)  
Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous :  
[ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)

## Séquence 2 : le plan national de sobriété énergétique

- La sobriété, de quoi parle t'on ?
- Qui est concerné ?
- Les mesures phares
- Les ménages, fortement sollicités

## Séquence 3 : Les mesures dédiées aux ménages

- les éco gestes
- Les incitations financières sur les travaux de rénovation énergétique
- Les autres incitations financières

## Séquence 3: le rôle de l'auditeur énergétique

- le rôle initial
- Les critères de qualifications liés à la sensibilisation des publics
- Un rôle central dans le changement de comportement des ménages
- S'informer et se former pour mieux conseiller

## Séquence 4 : Accompagner efficacement les ménages à diminuer la consommation d'énergie avant et après travaux

- Modifier sa méthodologie et interroger sa pratique
- S'inscrire dans un logique systémique
- Réorganiser la durée et les étapes de son intervention
- Développer son questionnement sur les usages de logement pour personnaliser son discours
- Adapter son discours aux publics
- Utiliser la démonstration et les exemples concrets

## Séquence 5 : L'après intervention, une étape à ne pas négliger

- Soigner son rapport d'audit et le personnaliser
- Accompagner les ménages à la lecture de l'audit
- Conseiller efficacement sur les travaux

## Conclusion et bilan de la session Evaluation de fin de formation

### Public concerné

Dirigeant(e), salarié(e) de TPE, PME ou associations

### Pré-requis

Aucuns

### Durée

6 jours soit 42 heures

### Tarif

1250 € HT en intra/ jour

1200 € HT/ jour/ stagiaire en inter entreprises

### Modalités de formation

Formation théorique en présentiel

### Méthodes Pédagogiques

- Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.
- Echanges et validations régulières
- Validation des acquis par un quiz

### Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise  
A partir de 1 salarié en intra



## ENJEUX DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE EN ENTREPRISE

### Objectif de la formation

Identifier les enjeux écologiques dans les TPE/ PME dans l'objectif de construire une stratégie déclinée en plan d'action opérationnel de développement de la transition écologique en interne.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les grands enjeux sociétaux des transitions écologiques
- Maîtriser le concept de transition écologique et raisonner de manière systémique
- Connaitre le cadre réglementaire et normatif à respecter sur la transition écologique pour les entreprises et pour son secteur d'activité
- Effectuer le diagnostic des pratiques de son entreprise
- Elaborer le plan d'action opérationnel dans son organisation
- Organiser et impulser le changement

### Contenu et déroulement de la formation

#### Séquence 1 : Les enjeux écologiques dans l'organisation

- Constats et enjeux globaux
- Répondre aux exigences environnementales, économiques et sociales
- Les évolutions législatives en matière de transition écologique pour les entreprises

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

- Power point
- Plan d'action

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule chez l'employeur ( intra) Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous :  
[ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)

## Séquence 2 : Méthodologie de la transition écologique en entreprise

- Objectifs et étapes de la transition écologique en entreprise
- Agir avec impact dans la mise en œuvre de projets
- Outils et méthodes dédiés à la construction de la démarche
- Identifier et sectoriser les actions
- Impulser un changement durable en interne : accompagner le personnel pour sortir de "l'agir éco responsable" pour entrer dans une logique de raisonnement permettant d'agir efficacement
- Suivre et mesurer l'impact de sa démarche

## Séquence 3 : Définir une stratégie et construire son plan d'action

- Identifier les normes auxquelles se référer pour construire sa démarche
- Diagnostiquer les pratiques de son entreprise
- Déterminer une stratégie
- Identifier et mobiliser les parties prenantes
- Définir les axes de travail et prioriser les actions
- Concevoir son plan d'action

## Quizz en fin de formation

## Evaluation à chaud

## Bilan de la formation

# Programme de formation

## Public concerné

Dirigeant ou salarié de TPE/PME du secteur de la performance énergétique

## Pré-requis

Aucuns

## Durée

4 jours soit 28 heures

## Tarif

1250€ HT en intra/ jour  
950 € HT/ jour/ stagiaire en inter entreprises

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel

## Méthodes Pédagogiques

- Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.
- Echanges et validations régulières
- Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise  
A partir de 1 salarié en intra

## Évaluation(s)

- Quizz en fin de formation
- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule chez l'employeur ( intra) Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous :  
[ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)



# PRATIQUES ÉCO RESPONSABLES EN ENTREPRISE

## Objectif de la formation

Déterminer et appliquer les gestes éco responsables de manière à agir durablement en entreprise pour limiter : empreinte carbone, consommation d'électricité, gaspillage et création de déchets de toutes sortes.

## Objectifs pédagogiques

- Adopter une politique éco responsable et promouvoir la pratique des éco-gestes en milieu professionnel
- Maîtriser le concept d'Economie circulaire et identifier comment agir dans son quotidien et son secteur d'activité
- Construire un plan d'action viable
- Piloter un dispositif de transition écologique en entreprise
- Mesurer les impacts de son dispositif de transition écologique

## Contenu et déroulement de la formation

Introduction : **Economie circulaire, éco conception, économie de la fonctionnalité...se repérer dans les concepts**

**Séquence 1** : Eco gestes et changement de pratiques : comment impulser de réels changements en entreprise ?

**Séquence 2** : Atelier découverte des écogestes en entreprise ( Eau, Energies, Déchets, Achats, Numérique, Mobilité, Alimentation...)

**Séquence 3** : Atelier : construire son plan d'action en écogestes

**Séquence 3** : piloter le dispositif, suivre sa mise en oeuvre et mesurer l'impact **des actions**

**Séquence 4** : Promouvoir les éco gestes en interne et sensibiliser le personnel

Evaluation de fin de formation

# Programme de formation

## Public concerné

Salariés de bureaux d'étude

## Pré-requis

Aucun

## Durée

6 jours soit 42 heures

## Tarif

800€ HT en intra/jour

360 € HT/ stagiaire en inter entreprise

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel ou à distance

## Méthode Pédagogique

Test de pré positionnement

Alternance d'apports théorique et de mise en situations/exemples

Etude de cas

Echanges et validations régulières

Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise

A partir de 1 salarié en intra

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation

Certificat de réalisation

Attestation de fin de formation

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule soit chez l'employeur (intra) soit dans un salle louée dans un établissement recevant du public (inter) à qui nous demandons le registre public d'accessibilité.

Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous : [ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)



# DIGITALISATION DES INTERVENTIONS EN AUDIT ENERGÉTIQUE

## Objectif de la formation

S'approprier et utiliser l'ensemble des outils numériques de l'entreprise tout en respectant et sécurisant les données des clients et bénéficiaires.

## Objectifs pédagogiques

- S'approprier les outils numériques (logiciel métier et cartographie, logiciel technique, outils de dématérialisation de l'entreprise)
- Utiliser efficacement les outils numériques
- Sécuriser les données
- Communiquer avec l'équipe administrative
- S'appuyer sur les procédures d'interventions et documents techniques
- Assurer une veille réglementaire et technique dans le secteur de la rénovation énergétique

## Contenu et déroulement de la formation

### Partie 1 ; les enjeux numériques

- Les enjeux numériques des entreprises
- Les outils numériques en entreprise
- Les données (typologie, sécurité, exploitation)
- Le règlement de protection des données personnelles
- Sécuriser ses interventions numériques en entreprise (principaux risques et actions préventives)

### Partie 2 : Communiquer

- Utiliser les nouveaux outils digitaux pour communiquer efficacement avec l'équipe administrative et commerciale (CRM, tchat...)
- assurer une veille réglementaire et technique collective dans le secteur de la rénovation énergétique
- Partager les données clients

### Partie 3 : Utiliser les outils numériques d'intervention

- consulter les procédures d'intervention dématérialisées
- Visualiser son planning de rendez-vous
- consulter un dossier client
- assurer la traçabilité du rendez-vous
- saisir et partager les données techniques des audits
- sécuriser les données (sauvegardes et vérifications)
- respecter la confidentialité des données

# Programme de formation

## Public concerné

Dirigeant(e), salarié(e) de TPE, PME ou associations

## Pré-requis

Aucuns

## Durée

6 jours soit 42 heures

## Tarif

1000 € HT en intra/ jour  
1200 € HT/ jour/ stagiaire en inter entreprises

## Modalités de formation

Formation théorique en présentiel

## Méthodes Pédagogiques

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues.

Echanges et validations régulières

Validation des acquis par un quiz

## Accès et ouverture de la formation

A partir de 6 salariés en inter entreprise

A partir de 1 salarié en intra



## Transition numérique dans les TPE & PME : stratégie, plan d'action et outils

### Objectif de la formation

Identifier les enjeux du numérique dans les organisations pour intégrer dans la stratégie d'entreprise le digital et les outils numériques adaptés

### Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux économiques de la mutation technologiques et plus précisément de la transformation numérique

- Développer la connaissance des outils numériques et se repérer dans toutes les offre d'outils et d'applications disponibles
- Effectuer le diagnostic numérique de son organisation
- Inclure le numérique dans la stratégie de l'organisation en tenant compte des activités, des contraintes et spécifiés de cette dernière
- Anticiper les externalités induites par un outillage numérique qui pourront impacter les organisations à court, moyen et long termes notamment sur le plan des ressources humaines et assurer une transition viable pour les utilisateurs.

### Contenu et déroulement de la formation

#### Séquence 1 : Les mutations technologiques en cours et les enjeux du numérique dans la organisations

- Constats et enjeux globaux
- Axes de travail actuels des entreprises et organisations autour du numérique
- Constats et enjeux de la transformation numérique dans les petites et moyennes entreprises
- Le numérique et la stratégie économique : quelle posture intellectuelle de l'entrepreneur ?

## Évaluation(s)

Quizz en fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## Supports & livrables

- Power point
- Plan d'action

## Accessibilité aux personnes handicapées

La formation se déroule soit chez l'employeur (intra) soit dans un salle louée dans un établissement recevant du public (inter) à qui nous demandons le registre public d'accessibilité.

Pour prévoir votre accès en formation dans les meilleures conditions, contactez nous :  
[ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)

## Intervenantes

## Séquence 2 : Les différentes thématiques du numérique en entreprise

- Communication interne & outils collaboratifs
- Communication externe
- Gestion et sécurisation de données
- Gestion économique
- Stratégie commerciale et CRM
- Gestion RH

## Séquence 3 : Définir une stratégie numérique interne

- Atelier (en petit groupe) : Diagnostiquer la pratique numérique de son entreprise
- Axes méthodologiques, conduite du changement, planification et points de vigilance, GPEC
- Accompagnement et financement de la transition numérique
- Concevoir son plan d'action

## Quizz en fin de formation

## Evaluation à chaud

## Bilan de la formation



## **LIMINAIRE**

Par AYA FORMATIONS , dont le siège social est situé au 396 Avenue Saint Léonard 49000 ANGERS.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52490382949 auprès du préfet de région de Pays de La Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Définitions des sigles et abréviations :

- les termes apprenant(s), utilisateurs(s), participant(s) désignent le(s) consommateur(s) direct(s) des formations ;
- CGV désigne les Conditions Générales de Vente
- Client ou Le Client désigne tout client de AYA FORMATIONS

### **Article 1 - Principe Généraux**

Les Conditions Générales de Vente s'appliquent à toute commande passée auprès de AYA FORMATIONS par tout Client, et à toute formation catalogue ou sur-mesure, intra ou inter-entreprise.

Les CGV sont valables jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, date à laquelle elles sont prolongées tacitement ou modifiées en fonction des évolutions d'activités de AYA FORMATIONS et des obligations légales. Les CGV applicables restent celles en vigueur au moment de l'enregistrement de commande du Client auxquelles sont intégrées, le cas échéant des obligations légales qui s'imposent aux parties. Le Client adhère sans réserve à toutes clauses et articles des CGV pour la durée de la relation contractuelle et se porte garant de l'adhésion de ses salariés, préposés et agents et éventuellement aux tiers mandatés par lui.

Le Client reconnaît qu'il a obtenu les informations et les conseils suffisants lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des pré requis de la formation et garantit que les participants inscrits possèdent bien les connaissances requises pour pouvoir suivre les formations.

AYA FORMATIONS peut à tout moment, et même ultérieurement aux faits, se prévaloir d'un quelconque des articles des présentes CGV. Aucun délai de réaction de AYA FORMATIONS ne peut être interprété comme renonciation contractuelle ou juridique.



## **Article 2 - Commande, modalités d'inscription et suivi de la formation**

Les demandes de pré-inscriptions aux formations sont possibles par téléphone, courrier ou mail.

La prise en compte définitive de l'inscription est faite à réception de la convention de formation professionnelle signée et portant cachet commercial du Client.

En vertu de l'article L 6353-1 du Code du Travail, les actions de formation sont réalisées conformément à un programme préétabli qui en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution, d'en apprécier

## **Article 3 - Prix, facturation, modalités de paiement, pénalités**

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Aux termes de l'article 293 B du CGI, AYA FORMATIONS est exonéré de TVA. À ce titre, les prix ne sont pas majorés de la TVA. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client. Un acompte de 30% est versé à la commande pour les actions de formation au catalogue et valide la commande. La facture du solde prend en compte le prix en vigueur au moment de la confirmation de la commande.

La facture solde est due à l'issue de la formation.

La facture peut être adressé directement à l'organisme de gestion des fonds de formation (OPCO) dont dépend Le Client à condition que AYA FORMATIONS se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

En cas de non règlement par l'OPCO, quelle qu'en soit la cause, ou en cas de prise en charge partielle par ce dernier, le solde de la facture devient exigible sans délai auprès du Client. Le paiement s'effectue au comptant par virement bancaire ou par chèque.

Les bonnes pratiques et usages commerciaux fixent nos délais de paiement à trente (30) jours à compter de la date d'émission de la facture. En cas de retard de paiement, AYA FORMATIONS pourra surprendre toutes les commandes en cours.

En vertu de l'article L 441-6 du Code du Commerce des pénalités de retard sont appliquées en cas de non paiement à l'échéance et ce sans mise en demeure préalable. Conformément à l'article L 441-6 du code de commerce, les pénalités de retards seront calculées à partir de 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur et une indemnité de 40€ seront dues à défaut de règlement le jour suivant la date de paiement figurant sur la facture.



#### **Article 4 - Modification / Annulation / Report**

Toute formation non annulée par Le Client 10 jours ouvrés avant le début de la formation est due. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la formation, AYA FORMATIONS se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 10 jours ouvrés avant la date prévue et ce sans indemnités. AYA FORMATIONS met ensuite tout en oeuvre pour proposer le report de ladite formation à une date ultérieure.

AYA FORMATIONS ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement de force majeure.

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un intervenant, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à AYA FORMATIONS, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de AYA FORMATIONS.

#### **Article 5 - Obligation des apprenants et du contractant avec AYA FORMATIONS**

Quel que soit le lieu où est dispensée la formation, l'apprenant et Le Client s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'organisme auquel appartient les locaux.

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 635-1 et suivants du Code de travail, AYA FORMATIONS dispose de son propre règlement intérieur.

Les apprenants s'obligent à fréquenter avec assiduité et régularité la formation à laquelle ils sont inscrits et à émarger sur les feuilles de présence pour chaque demi-journée. Le non-respect par l'apprenant d'une quelconque des obligations mentionnées dans le règlement intérieur, peut entraîner une exclusion de la formation.

#### **Article 6 - Propriété intellectuelle**

L'ensemble des contenus et des supports pédagogiques remis avant, pendant et après la prestation et/ou la formation, et sous quelque forme que ce soit, constitue des œuvres originales et à ce titre sont protégés par la législation sur la propriété intellectuelle et les droits d'auteur.

En conséquence, et quel que soit le procédé, Le Client s'interdit d'utiliser, de copier, de transmettre, de reproduire, de publier, de modifier, et généralement d'exploiter tout ou partie de ces contenus, de ces documents et des formations, sans l'accord préalable et écrit d'un responsable habilité de AYA FORMATIONS.



## **Article 7 - Confidentialité, sécurité et protection des informations et des données**

AYA FORMATIONS, Le Client et tout tiers mandaté par Le Client et dont il se porte garant, s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie.

La confidentialité s'applique aux informations et documents mentionnés comme tels et ce quelle que soit la nature des informations ou documents transmis, auxquels les parties pourraient avoir accès antérieurement ou lors de l'exécution du contrat.

Au sens de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2004-801 du 6 août 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et dans la perspective du règlement Européen sur la protection des données (RGPD), le responsable de traitement du Client s'engage à informer chacun de ses apprenants que :

- des données à caractère personnel les concernant sont collectées et traitées par AYA FORMATIONS et dont la finalité est de réaliser et suivre les formations;
- conformément à la loi chaque participant dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel et que l'exercice de ce droit nécessite la preuve de l'identité du requérant demandée par AYA FORMATIONS.
- Les données à caractère personnel ne peuvent être cédées, louées ou échangées avec d'autres sociétés partenaires par AYA FORMATIONS sans le consentement explicite du Client. L'exercice du droit d'accès peut être effectué auprès du AYA FORMATIONS, à l'adresse du siège social. Conformément au décret 2007-451 Article 92, la demande est à présenter par écrit et signée, accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité portant la signature du titulaire.

## **Article 8 - Publicité et communication**

Le Client autorise, à titre de référence, l'utilisation de son nom, son logo, et la description sommaire des prestations fournies. Cette utilisation respecte la confidentialité des informations mentionnées dans l'article ad hoc des présentes CGV.

AYA FORMATIONS s'engage à ne plus utiliser ces informations sur demande expresse écrite du Client.

## **Article 9 - Droit applicable / Attribution de compétence**

Les présentes CGV sont régies par le droit français.

En cas de litige survenant entre Le Client et AYA FORMATIONS à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut le règlement sera du ressort soit du tribunal de Commerce de Marseille soit tribunal judiciaire de Marseille.



# Merci

[ayaformations@gmail.com](mailto:ayaformations@gmail.com)

06 74 43 73 58

AYA FORMATIONS

396 Rue Saint Léonard – 49000 ANGERS

ORGANISME DE FORMATION

n° 52 49 03829 49

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

*La certification qualité a été délivrée au titre  
de la ou des catégories d'actions suivantes :  
**Action de formation***